

**УТВЕРЖДЕН**

приказом комитета  
по образованию администрации  
Среднеахтубинского  
муниципального района  
Волгоградской области  
от «\_\_»\_\_\_\_\_ 2016 №\_\_\_\_\_  
председатель комитета по  
образованию  
\_\_\_\_\_ Б.Н.Чеботарев

# **УСТАВ**

**муниципального  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная  
школа» х. Бурковский  
Среднеахтубинского района  
Волгоградской области**

## **Преамбула**

Образовательное учреждение открыто в 1974 году.

В 1999 г. школа переименована в муниципальное образовательное учреждение «Бурковская средняя общеобразовательная школа» на основании постановления Администрации Волгоградской области №215 от 29.05.1998г.

В 1998 году школе присвоен статус школы экологического образования и воспитания на основании приказа отдела образования Администрации Среднеахтубинского района от 07 октября 1998года №177.

С 2002 года в школе создан и функционирует центр эколого-педагогического просвещения.

С 2007 года открыты экспериментальные площадки.

В 2005 году школа стала победителем районного конкурса «Лучшая школа года».

В 2006, 2007 годах школа стала лауреатом конкурса инновационных школ (премия губернатора).

В 2008 году школа – лауреат конкурса инновационных школ (премия президента РФ)

В 2011 г. переименовано в муниципальное казенное образовательное учреждение «Бурковская средняя общеобразовательная школа» на основании Постановления Администрации Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области от 09.09.2011г. №1654.

В 2015 году переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» х. Бурковский на основании Постановления администрации Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области от 03.06.2015 года №612 .

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» х. Бурковский Среднеахтубинского района Волгоградской области является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» х. Бурковский, муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Журавлик» х.Госпитомник.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» х. Бурковский Среднеахтубинского района Волгоградской области (далее именуется – Учреждение) является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.2. По своей организационно-правовой форме Учреждение является муниципальным учреждением. Тип Учреждения – казенный.

В соответствии с типами образовательных организаций, установленными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Учреждение относится к общеобразовательным организациям.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование: муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» х. Бурковский Среднеахтубинского района Волгоградской области;

сокращенное наименование: МОУ СОШ х. Бурковский.

1.4. Местонахождение Учреждения:

404151, Волгоградская область, Среднеахтубинский район, х. Бурковский, ул. Школьная, 6.

Место осуществления образовательной деятельности:

404151, Волгоградская область, Среднеахтубинский район, х. Бурковский, ул. Школьная, 6;

404153, Волгоградская область, Среднеахтубинский район, п. Третий Решающий, ул.Центральная, 2; (Школа п. Третий Решающий филиал МОУ СОШ х. Бурковский);

404159, Волгоградская область, Среднеахтубинский район, х. Госпитомник, пер. Школьный, 2; (Школа х. Госпитомник филиал МОУ СОШ х. Бурковский);

404152, Волгоградская область, Среднеахтубинский район, х. Закутский, ул. Мичурина, 3; (Школа х. Закутский филиал МОУ СОШ х. Бурковский).

404159, Волгоградская область, Среднеахтубинский район, х. Госпитомник, пер. Парковский, 3.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Среднеахтубинский муниципальный район Волгоградской области, функции и полномочия которого осуществляет администрация Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области в лице структурного подразделения администрации Среднеахтубинского муниципального района Комитета по образованию администрации Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области на основании постановления администрации Среднеахтубинского муниципального района.

1.6. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и другую атрибутику. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение выдает документы об образовании, документы об обучении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Выпускникам Учреждения, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании (аттестата о среднем общем образовании с отличием) вручается медаль «За особые успехи в учении».

Выпускникам, завершившим освоение образовательных программ основного общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшим в соответствии с учебным планом, выдается аттестат об основном общем образовании с отличием и приложение к нему.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

1.10. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области и настоящим Уставом.

1.11. К компетенции Учреждения относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации программ начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

16) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" или законодательством Волгоградской области;

17) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации или законодательством Волгоградской области;

18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

19) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);

20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Волгоградской области.

1.12. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к её компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации или законодательством Волгоградской области.

1.13. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об учредителе, учредителях Учреждения, о месте нахождения Учреждения и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждения;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиала образовательного учреждения;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-

телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

а) Устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Образовательного учреждения;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

е) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

4) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

5) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Волгоградской области.

Информация и документы, указанные в п.1.13 настоящего Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Образовательного учреждения в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

#### 1.14. Структура Учреждения:

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение имеет в своей структуре дошкольные отделения, филиалы, библиотеку, музей, (далее – Структурное подразделение) действующие на

основании настоящего Устава и Положения о Структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.15. Учреждение имеет филиалы:

1.15.1. Полное наименование:

1). Школа п. Третий Решающий филиал муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» х. Бурковский Среднеахтубинского района Волгоградской области;

Сокращенное наименование: Школа п. Третий Решающий филиал МОУ СОШ х. Бурковский;

2). Школа х. Госпитомник филиал муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» х. Бурковский Среднеахтубинского района Волгоградской области;

Сокращенное наименование: Школа х. Госпитомник филиал МОУ СОШ х. Бурковский;

3). Полное наименование филиала: Школа х. Закутский филиал муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» х. Бурковский Среднеахтубинского района Волгоградской области;

Сокращенное наименование: Школа х. Закутский филиал МОУ СОШ х. Бурковский;

Место нахождения филиалов:

- 404153, Волгоградская область, Среднеахтубинский район, п. Третий Решающий, ул. Центральная, 2.

- 404159, Волгоградская область, Среднеахтубинский район, х. Госпитомник, пер. Школьный, 2.

- 404152, Волгоградская область, Среднеахтубинский район, х. Закутский, ул. Мичурина, 3

Основные цели, направления и содержание деятельности филиалов Учреждения регламентируются «Положением о филиале муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» х. Бурковский Среднеахтубинского района Волгоградской области.

Руководители филиалов назначаются приказом руководителя Учреждения, действуют в пределах должностной инструкции, разработанной и утвержденной руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности.

1.16. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным органом здравоохранения.

Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.17. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации,

Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации,

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, законами Волгоградской области, постановлениями Администрации Волгоградской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Волгоградской области, приказами комитета образования и науки Волгоградской области, Уставом Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области и иными нормативными правовыми актами Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.18. В целях сохранения психического здоровья в Учреждении осуществляется психолого-педагогическое сопровождение обучающихся.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования.

2.3. Основной целью Учреждения являются:

2.3.1. Дошкольное образование направлено на формирование личности ребенка с учетом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, подготовка к обучению в школе на основе освоения обязательного минимума содержания образовательной программы дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми, их адаптации к жизни в обществе, воспитания трудолюбия, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного

образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.3.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.3.3. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.3.4. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.4. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

2.5. Учреждение в соответствии с основной целью осуществляет следующие виды деятельности:

2.5.1. реализация программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;

2.5.2. реализация общеобразовательных программ начального общего образования;

2.5.3. реализация общеобразовательных программ основного общего образования;

2.5.4. реализация общеобразовательных программ среднего общего образования;

2.5.5. реализация дополнительных образовательных программ;

2.5.6. организация занятости детей во внеурочное время;

2.5.7. организация отдыха детей в каникулярное время, включая лагеря с дневным пребыванием, профильные смены;

2.5.8. осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки;

2.5.9. организация медицинского обслуживания;

2.5.10. организация питания.

За присмотр и уход за ребенком устанавливается плата, взимаемая с родителей (законных представителей).

Порядок установления, взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, определяется администрацией Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области.

Оплата родителями (законными представителями) производится в соответствии с условиями договора, заключаемого между родителями (законными представителями) ребенка и Учреждением.

2.6. Учреждение создает необходимые условия для работы по организации питания детей. Организация питания обучающихся, воспитанников осуществляется на договорной основе с предприятиями, осуществляющими поставку продуктов питания.

2.7. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность (оказывать (платные) дополнительные образовательные услуги), предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 N706.

К дополнительным (платным) услугам относятся:

Образовательные услуги обучающего характера:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

- курсы по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения;

- курсы по углубленному изучению иностранных языков.

Образовательные услуги развивающего характера:

- подготовительные к учебе группы детей – будущих первоклассников;

- спортивные секции, группы по ОФП (общей физической подготовки), спортивным играм.

Образовательные услуги дополнительного образования:

- кружки и объединения обучающихся по следующим направлениям деятельности: научно-технической, художественно-эстетическое, физкультурно-спортивной, социально-педагогической, естественнонаучной.

2.8. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен

основной деятельности Учреждения.

2.9. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждением заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. Платные услуги Учреждение оказывает в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Доход от деятельности, указанной в п.2.7. настоящего Устава, используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.11. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного и воспитательного процессов;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- иные действия (бездействия) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Волгоградской области.

2.12. Финансовое обеспечение осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем по бюджетной смете.

Финансовое обеспечение основных видов деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из областного бюджета и иных не запрещенных действующим законодательством источников.

2.13. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

К видам деятельности, осуществляемым Учреждением для достижения цели, ради которой оно создано, относятся:

индивидуальный мониторинг здоровья и развития ребёнка, организация различных групп кратковременного пребывания и выходного дня,

организация и проведение лекций и семинаров, конференций, конкурсов художественной самодеятельности, театральных постановок, фестивалей, тематических вечеров, вечеров отдыха, мастер – классов, стажировок по обмену опытом, консультаций специалистов; профессиональная подготовка обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает приказом годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание учебных занятий.

Годовой учебный план создается Учреждением самостоятельно на основе федерального базисного учебного плана. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются в соответствии с требованиями действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.3. Обучение в Учреждении может проводиться в очной форме, в форме семейного образования и самообразования (в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий), индивидуального обучения на дому больных детей и инвалидов на общедоступной и бесплатной основе, экстерната. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

Формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами в соответствии с действующим законодательством.

3.3.1. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

3.3.2. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

3.4. Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.4.1. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся, воспитанников.

3.4.2. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.4.3. Общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Для организации реализации общеобразовательных программ с использованием сетевой формы их реализации несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, такие организации также совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы; определяют вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, реализуемой с использованием сетевой формы реализации общеобразовательных программ.

3.4.4. При реализации общеобразовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.4.5. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Учреждением самостоятельно.

3.5. Учреждение создает условия для реализации общеобразовательных программ; организует их реализацию в соответствии с расписанием учебных занятий Учреждения.

3.6. Учреждение в соответствии с основной целью осуществляет следующие виды деятельности:

- дошкольное образование - от двух месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений (при обосновании - до 8 лет);
- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года);
- дополнительное образование.

Предельный возраст обучающегося для получения основного общего образования в Учреждении по очной форме обучения – восемнадцать лет.

3.7. В соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами в Учреждении устанавливается режим занятий согласно годовому календарному графику, утверждаемому ежегодно на начало учебного года.

Перемены устанавливаются достаточной продолжительностью для питания и отдыха обучающихся, соответствующие требованиям СанПиНа:

перемены между уроками – не менее 10 минут; между вторым и третьим уроками и между третьим и четвертым уроками – не менее 20 минут.

В целях адаптации детей к требованиям школы в первых классах применяется «ступенчатый режим» учебных занятий с постепенным наращиванием учебной нагрузки (в сентябре-ноябре – 3 урока по 35 минут каждый; в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь-май – по 4 урока по 45 минут каждый); во II смену не могут заниматься обучающиеся 1-х, 5-х, 9-х и 11-х классов в соответствии с требованиями СанПиН.

3.8. При проведении занятий по иностранному языку и технологии на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и ИКТ, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы при наполняемости 20 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классы с меньшей наполняемостью, при проведении занятий по данным предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

3.9. В Учреждении в соответствии с федеральными государственными стандартами, в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны.

3.10. Учреждение вправе создавать кружки, студии, секции, факультативы, работающие по программам дополнительного образования детей следующих направленностей: физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, туристско-краеведческой, естественно-научной, эколого-биологической, социально-педагогической.

3.11. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности. Учреждение при реализации образовательных программ может использовать возможности учреждений культуры, дополнительного образования, физической культуры и спорта.

3.12. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении в 5-9 классах может быть организована предпрофильная подготовка, а в 10-11 классах – профильное обучение согласно планам.

3.13. Количество классов и групп продленного дня в Учреждении определяется потребностью населения, зависит от санитарных норм и условий для проведения образовательного процесса.

3.14. В Учреждении применяется общепринятая пятибалльная система оценок контроля за успеваемостью обучающихся (минимальный балл - 2, максимальный - 5).

Учитель, оценивая знания обучающихся, достигнутые ими умения и навыки, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося.

Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за четверти (семестры) в 3 – 9 классах; во 2-х классах - начиная со второго полугодия; за полугодие в 10 – 11 классах. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки.

Обучающиеся, имеющие более 50% пропусков занятий учебного предмета по болезни, могут быть не аттестованы (н/а) по этому предмету в 1-9 классах по четвертям (семестрам), в 10-11 классах по полугодиям.

3.15. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся в Учреждении по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.16. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования является обязательной и проводится в форме единого государственного экзамена, а также в иных формах, которые могут устанавливаться:

- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или для обучающихся детей - инвалидов по образовательным программам среднего общего образования.

3.17. Государственная итоговая аттестация выпускников Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством об образовании. Порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся определяется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами, в том числе приказами Министерства образования Российской Федерации, прошедшими соответствующую регистрацию.

Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

- среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

3.18. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

3.19. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации (далее ГИА) по освоению программ основного общего образования или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов в дополнительные сроки, предоставляется право пройти ГИА согласно действующему законодательству.

3.20. Обучающиеся, не прошедшие ГИА и желающие продолжить обучение по образовательным программам основного общего образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение и могут быть допущены к ГИА согласно действующему законодательству.

3.21. Обучающиеся, не прошедшие ГИА и желающие продолжить обучение по образовательным программам основного общего образования вне организации, осуществляющей образовательную деятельность, отчисляются из образовательной организации с выдачей справки об обучении.

3.22. В Учреждении функционируют разновозрастные (смешанные) группы общеразвивающей направленности.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

Количество детей в дошкольной группе Учреждения общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты – для групп раннего возраста (до 3-х лет) не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет) не менее 2,0 метров квадратных на 1 ребенка, фактически находящегося в группе.

Подбор детей разновозрастной (смешанной) группы учитывает возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

Воспитание и обучение в дошкольной группе Учреждения ведётся через групповые и фронтальные занятия. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей до 3 лет составляет не более 10 минут, для детей 4-го года жизни – не более 15 минут,

для детей 5-го года жизни – не более 20 минут, для детей 6-го года жизни – не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни – не более 30 минут.

Режим работы – пятидневная рабочая неделя.

- 10,5 часовой режим работы: с 7-30 до 18 часов (в предпраздничные дни- с 7-30 до 17-00).

Допускается посещение детьми Учреждения по индивидуальному графику.

Порядок посещения Учреждения по индивидуальному графику определяется в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями).

Прием детей в Учреждение осуществляется в соответствии с Порядком приема, утвержденным руководителем Учреждения.

3.23. При приеме в Учреждение обучающийся, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.24. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся и воспитанникам не допускается.

## **4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, учителя и другие педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Обучающиеся имеют право на:

-получение бесплатного общего (начального общего, основного общего, среднего общего) образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

-выбор образовательного учреждения и формы получения образования;

-обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения;

-бесплатное пользование библиотечно-информационным фондом;

-получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

-участие в управлении Учреждением, право избирать и быть избранными в Управляющий совет, Совет обучающихся Учреждения;

-уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, обращение к администрации Учреждения;

-свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

-добровольное вступление в любые общественные организации;

-перевод в другие общеобразовательные учреждения соответствующего типа в случае закрытия Учреждения;

-защиту от применения методов физического и психического насилия;

-условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

4.3.Обучающиеся обязаны:

- ознакомиться с настоящим Уставом (2 и 3 ступень обучения);

-соблюдать Устав Учреждения, решения органов управления Учреждением, локальные нормативные акты Учреждения, если они не противоречат настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации;

- добросовестно учиться;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

-уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

- выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка;

- добросовестно относиться к труду, предусмотренному образовательной программой и планом учебно-воспитательной работы.

Порядок применения мер поощрения и взыскания к обучающимся регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

4.4. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые средства и вещества, способные привести к взрывам и пожарам;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

Другие обязанности обучающихся определяются локальными нормативными актами Учреждения.

За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и других локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул или отсутствия по уважительной

причине.

4.5. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования.

По решению Педагогического совета Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается отчисление из Учреждения несовершеннолетнего обучающегося достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося из Учреждения в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

4.6. Обучающиеся имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении ими аттестации.

4.7. Родители (законные представители) имеют право:

- с учетом мнения детей выбирать образовательное Учреждение и форму получения образования;
- защищать законные права и интересы обучающихся;
- участвовать в управлении Учреждением, избирать и быть избранным в Управляющий совет, Совет родителей Учреждения;
- принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;

- присутствовать на Педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда рассматривается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;

- подать заявление о несогласии с выставленной оценкой не позднее чем через три дня после выставления оценки обучающемуся. В случае конфликта между родителем и учителем по поводу объективности выставленной оценки приказом директора создается независимая конфликтная комиссия специалистов-предметников, которая проверяет знания обучающегося и выставляет соответствующую оценку;

- при обучении ребенка в форме семейного образования, на любом этапе обучения продолжить его образование в Учреждении;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения и согласия учителя, ведущего урок;

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов;

- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения.

4.8. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования

локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения, договором об образовании.

4.9. Родители (законные представители) обязаны нести ответственность за:

- воспитание своих детей и получение ими общего образования;

- ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно»;

- выполнение Устава Учреждения;

- посещение проводимых школой родительских собраний;

- бережное отношение обучающегося к собственности Учреждения;

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.10. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу учителя под расписку со следующими документами:

- Уставом Учреждения;

- коллективным договором;

- правилами внутреннего трудового распорядка;

- должностными инструкциями;

- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;

- другими документами Учреждения.

4.11. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

- обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить предварительные при поступлении на работу и

периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению директора;

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;

- выполнять Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка;

- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.12. Педагогические работники имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся;

- повышение своей квалификации;

- аттестацию на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

- сокращенную рабочую неделю, получение пенсии за выслугу лет, удлиненный оплачиваемый отпуск в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

- длительный (до одного года) отпуск не чаще чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в соответствии с действующим Положением;

- социальные гарантии, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем;

4.13. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением: в составе Педагогического совета, Управляющего Совета Учреждения, Совета родителей, Общего собрания трудового коллектива;

- защиту профессиональной чести и достоинства.

4.14. Трудовые отношения с работниками Учреждения могут быть прекращены по инициативе администрации Учреждения в соответствии с действующим трудовым законодательством.

4.15. Заработная плата работников Учреждения устанавливается Учреждением самостоятельно.

4.16. Система оплаты труда в Учреждении, предусматривающая размеры должностных окладов (ставок), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, порядок и условия их осуществления, устанавливается Положением об оплате труда работников Учреждения

(коллективным договором, соглашением) и иными локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников (профсоюзного комитета). Условия оплаты труда работника Учреждения указываются в трудовом договоре в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда.

4.17. Для всех работников работодателем является Учреждение.

4.17.1. на педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

4.17.2. к педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце втором п.4.17.2. настоящего Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних

и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить действующему законодательству.

При заключении трудового договора (контракта) лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (при заключении трудового договора впервые или отсутствии указанного документа у работника, страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляется работодателем);
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ государственного образца об уровне образования и (или) квалификации;
- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются работодателем.

В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку.

4.18. Трудовые отношения с работниками Учреждения могут быть прекращены по инициативе администрации Учреждения в соответствии с действующим трудовым законодательством.

## 5. УЧРЕДИТЕЛЬ

5.1. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Среднеахтубинский муниципальный район Волгоградской области, функции и полномочия которого осуществляет администрация Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области в лице структурного подразделения администрации Среднеахтубинского муниципального района комитета по образованию администрации Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области на основании постановления администрации Среднеахтубинского муниципального района (в дальнейшем именуемый «Учредитель»).

5.2. Администрация Среднеахтубинского муниципального района:

5.2.1. Принимает решение о создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения в сфере образования Среднеахтубинского муниципального района.

5.2.2. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения в сфере образования Среднеахтубинского муниципального района и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

5.3. Учредитель:

а) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

б) выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при её создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации (за исключением функций и полномочий, предусмотренных подпунктом 5.2.1 пункта 5.2. настоящего Устава);

в) назначает на должность руководителя Учреждения и освобождает от занимаемой должности, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;

г) формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;

д) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения;

е) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Учреждения;

ж) согласовывает в установленном порядке распоряжение недвижимым имуществом Образовательного учреждения, в том числе передачу его в аренду;

з) согласовывает распоряжение движимым имуществом Учреждения;

и) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Среднеахтубинского муниципального района.

к) согласовывает создание или ликвидацию филиалов Учреждения;

л) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя,

установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Среднеахтубинского муниципального района.

Решения по вопросам, связанным с распоряжением муниципальным имуществом, закрепленным за Учреждением, принимаются администрацией Среднеахтубинского муниципального района.

## **6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Управляющий Совет, Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива.

6.3. Управляющий Совет Учреждения является коллегиальным органом управления, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

6.3.1. Для осуществления своих задач Совет руководствуется Положением об Управляющем Совете, Положением о порядке выборов членов Управляющего Совета, Положением о порядке кооптации членов Управляющего Совета.

6.3.2. Компетенция Совета:

- утверждает Правила внутреннего распорядка обучающихся,
- принимает образовательную программу Учреждения;
- участвует в разработке и согласовывает локальные нормативные акты Учреждения, устанавливающие виды, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
- участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, установленном локальными актами Учреждения;
- участвует в разработке Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- согласовывает компонент Учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, профили обучения (по представлению директора Учреждения после одобрения Педагогическим советом Учреждения);
- вносит предложения в программу развития Учреждения;
- принимает решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся Учреждения;
- принимает локальные нормативные акты Учреждения, отнесенные Уставом к его компетенции;

- согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;

- принимает участие в решении вопроса об отчислении обучающегося из Учреждения (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечительства родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);

- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического, административного, технического персонала Учреждения, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет направления и порядок их расходования;

- согласовывает по представлению директора Учреждения бюджетную заявку, смету расходов бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной, приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;

- согласовывает сдачу в аренду Учреждением закрепленных за ней объектов собственности и определяет существенные условия договора аренды (за исключением пищеблока);

- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;

- ходатайствует, при наличии оснований, перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного, технического персонала;

- ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора Учреждения, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;

- представляет Учредителю и общественности отчет Учреждения по итогам учебного и финансового года;

- вносит изменения и дополнения в Положение об Управляющем Совете.

6.4. Педагогический совет Учреждения является одной из форм коллегиального управления и действует на основании положения, утверждаемого Директором Учреждения.

6.4.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.

6.4.2. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

6.4.3. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

6.4.4. Педагогический совет Учреждения:

- разрабатывает образовательную программу Учреждения и представляет ее для принятия Управляющему Совету;

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

- принимает решения о проведении промежуточной аттестации в данном году;

- решает вопрос о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе обучающихся из класса в класс «условно», о повторном прохождении годового программного материала обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по учебным дисциплинам;

- решает вопрос об отчислении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения;

- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);

- утверждает план работы Учреждения на учебный год;

- утверждает характеристики учителей, представляемых к награждению;

- определяет и утверждает список учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с федеральными перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе.

6.4.5. Педагогический совет Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины членов Педагогического совета Учреждения.

Решение Педагогического совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины членов Педагогического совета Учреждения, присутствующих на заседании.

6.5. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием членов трудового коллектива.

6.5.1. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива может быть Учредитель, Директор Учреждения, Управляющий Совет, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения, а также – в период забастовки – орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения.

6.5.2. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников Учреждения. По вопросу объявления забастовки Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

6.5.3. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников Учреждения, присутствующих на собрании.

Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием трудового коллектива.

6.5.4. Общее собрание трудового коллектива Учреждения имеет право:

а) обсуждать «Правила внутреннего трудового распорядка», принимать проект Устава Учреждения, проекты о внесении изменений и дополнений настоящего Устава, Коллективный договор;

б) принимать решение об объявлении забастовки;

в) обсуждать и принимать Положение об оплате труда работников.

6.6. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления ученические организации. Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

6.7. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

1) создаются: Совет учащихся, Совет родителей;

2) действует: первичная профсоюзная организация.

6.8. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.8.1. Учреждение возглавляет Директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем.

6.8.2. Права и обязанности Директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с Директором.

6.8.3. Директору Учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Учреждения не разрешается.

6.8.4. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет её интересы в отношениях с государственными и муниципальными органами, юридическими и физическими лицами;

- руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия;

- использует имущество и средства Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- определяет структуру управления деятельностью Учреждения, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;

- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами;

- обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование

денежных средств;

- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;

- назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений Учреждения и других работников в соответствии с действующим законодательством;

- имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Учреждения или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

- определяет обязанности всех работников;

- обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Учреждения, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

- издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся в Учреждение в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области;

- обеспечивает организацию, надлежащее состояние и достоверность бухгалтерского учета Учреждения;

- обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Учреждения;

- осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Управляющего Совета или иных органов Учреждения;

- утверждает графики работ и расписание учебных занятий;

- контролирует совместно со своими заместителями по учебно-воспитательной работе деятельность педагогов и воспитателей, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;

- распределяет учебную нагрузку педагогических работников Учреждения (по согласованию с представительным органом трудового коллектива и Управляющим советом);

- назначает руководителей методических объединений по предметам, классных руководителей, секретаря Педагогического совета;

- решает другие вопросы текущей деятельности, не отнесенные к компетенции органов управления Учреждения и Учредителя.

6.8.5. Директор Учреждения несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ;

- жизнь, здоровье обучающихся (воспитанников) и работников во время образовательного и воспитательного процесса;

- нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор Учреждения несет ответственность перед государством,

обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

Директор Учреждения имеет право приостанавливать решения коллегиальных органов управления Учреждения в случае, если они противоречат действующему законодательству.

## **7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ**

7.1. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области и настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области и в порядке установленном настоящим Уставом.

7.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.4. Локальные нормативные акты принимаются в следующем порядке:

Локальные нормативные акты, принимаются коллегиальными органами управления Учреждения, утверждаются и (или) вводятся в действие приказом директора.

7.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, первичной профсоюзной организации.

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.7. Перечень локальных нормативных актов:

Учреждение имеет следующие локальные нормативные акты:

- положение;
- порядок;
- инструкции;

- правила;
- приказы;
- трудовые договора;
- должностные инструкции и другие.

Лица, принимаемые в Учреждение на работу, должны быть ознакомлены с настоящим Уставом и действующими локальными нормативными актами.

## **8. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Имущество Учреждения является собственностью Среднеахтубинского муниципального района и закрепляется администрацией Среднеахтубинского муниципального района за Учреждением на праве оперативного управления в установленном порядке.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование - Среднеахтубинский муниципальный район Волгоградской области, функции и полномочия которого осуществляет администрация Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области имущества (далее - Собственник).

8.2. Учреждение в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, а также назначением этого имущества права владения, пользования и распоряжения им.

8.3. Учреждение без согласования с собственником имущества и Учредителем не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом.

8.4. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

8.5. Имущество и средства Учреждения отражаются в балансе и используются в соответствии с действующим законодательством.

8.6. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным в балансе, Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества (при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества).

8.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое

или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет администрация Среднеахтубинского муниципального района.

Закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления или находящиеся в ее самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной инфраструктуры, находящиеся в оперативном управлении Учреждения или принадлежащие ей на ином праве, приватизации не подлежат.

8.9. Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.10. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- бюджетные средства;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств муниципального бюджета на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

8.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник её имущества.

8.13. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных), приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

8.14. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

Заключение договора аренды возможно после проведения Учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказание им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения

указанных условий.

8.15. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием, либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

8.16. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения принимается администрацией Среднеахтубинского муниципального района в форме постановления.

Решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускаются на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Проект постановления администрации Среднеахтубинского муниципального района о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения готовится Учредителем.

9.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Среднеахтубинского муниципального района.

Изменение типа Учреждения не является ее реорганизацией.

9.3. При ликвидации Учреждения после издания постановления Главы администрации Среднеахтубинского муниципального района о ликвидации Учредитель обязан в установленном законодательством порядке:

довести указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации;

утвердить состав ликвидационной комиссии;

установить порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Учреждения.

9.4. Ликвидационная комиссия:

обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Учреждения в течение всего периода её ликвидации;

представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;

осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Учреждения.

9.5. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

9.6. Имущество Учреждения, передается ликвидационной комиссией на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

9.7. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

9.8. При ликвидации Учреждения, при прекращении её деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Учреждения, о прекращении её деятельности в результате реорганизации.

## **10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Изменения в настоящий устав утверждаются Учредителем Учреждения.

**МОУ СОШ Х. БУРКОВСКИЙ**, Попкова Ольга Викторовна, ДИРЕКТОР  
22.11.2022 13:23 (MSK), Сертификат 0A9E6D000DAEA89D4641A79B25105130